



පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, නැගෙනහිර පළාත, ත්‍රිකුණාමලය
මාකාණ පොතුස්සේව ආණෑකුමු, කිමුක්කු මාකාණම, තිරුකොණමලෙල
PROVINCIAL PUBLIC SERVICE COMMISSION, EASTERN PROVINCE, TRINCOMALEE

මෙම අංකය
ඡෘතු ඩීල
Your No

මෙත් අංකය
ඝනතු ඩීල
My No

EP/07/03/02/42-10/2016

2017.08.31

ප්‍රධාන ලේකම්/ලේකම්වරුන්/නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්/
පළාත් අධ්‍යක්ෂවරුන්/කොමිෂන් සභාව ලේකම්වරුන්/
කළාප අධ්‍යක්ෂ අධ්‍යක්ෂවරුන්/නගර සභා ලේකම්වරුන්/
ප්‍රාදේශීය සභා ලේකම්වරුන්,
නැගෙනහිර පළාත.

රාජ්‍ය හා පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්මික නිලධාරීන් (සිව්ල්/යාන්ත්‍රික)

සඳහා පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගය - 2010 සිට 2016 දක්වා

විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් යොමු කරන ලද අංක: 5/3/3/GTO/2010-2016/T හා 2017.08.09 දිනට ලිපියෙහි
සඳහන් පරිදි ඔබ අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / කාර්යාලය යටතේ සේවා කරන ඉහත සඳහන් නිලධාරීන් මේ
සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කර, ආදර්ශ අයදුම්පතට සමාන අයදුම්පතක් සකසා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඔබගේ
නිර්දේශය සහිතව 2017.09.13 වන දින ගෝ එදිනට පෙර මා වෙත ලැබෙන්නට සලක්වන මෙන් අදාළ අය දැනුවත්
කරන ලද කාර්යාලිකව දැන්වා සිටිමි.

සටහන : **විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් යොමු කරන ලද ලිපිය සහ ආදර්ශ අයදුම්පත www.ep.gov.lk
-----> Recruitments and Exams යන නැගෙනහිර පළාත් සභා වෙත් අවශ්‍යක බාහා කර
ගැනීමට හැකිය.**

එච්.එ.එ.එම්.චං.පී. දිසානායක,
ලේකම්.

පිටපත :- ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්. - අ.ක.ස.

නොමැත් පොෂී / දුරකථන / Telephone

අව්‍යවසාධක / කාර්යාලය / Office : 026 2220092

198, ඉටුතුවරුමුක ඩ්බ්, තිරුකොණමලෙල

නොමැත්නකරී / තැක්ස් / Fax : 026 2222174

198, ඇඹුල් වරාය පාර, තිරුණාමලය

මින්නානුස්සල / විද්‍යුත් තැපෑල / E-mail : ppsc@ep.gov.lk

198, Inner Harbour Road, Trincomalee

යියලුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ස.අංශු, මණ්ඩල ප්‍රධානීන්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා-කොමිෂන් ප්‍රාග්‍රහණ ක්‍රියාත්මක මණ්ඩල
හා අනෙකුත් ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත,

රාජ්‍ය හා පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්යික නිලධාරීන් (පිටිල/ඇඟ්‍රික) සඳහා
පවත්වනු ලබන උගින් විෂාල 2010 සිට 2016 දක්වා

පුරුෂේක විංාත 2017 දෙශුමිඛ මග පැවැත්වීමට අවශ්‍ය විධිඝාත සොනු ලැබේ. 2010 සිට 2016 දක්වා චූ වර්ෂයන්ට අදාළව පැවැත්වීම යුතු විෂාල යියලුම ආචරණය වන පරිදි උගින් විෂාල පැවැත්වනු ඇත.

රිසඳා අයුම්පත් හා ඇතුළත්වීමේ ලැයිස්තු 2017 අගෝස්තු මග 25 වන දින ඩැජුජුමිඛ මග 15 වන දින දක්වා තාර්ගත්තු ලැබේ.

02. මෙම විෂාල නිවේදනයේ අවධා කරුණු මෙයෙන් ආයතනයේ අදාළ උගින්වල යියලුම නිලධාරීන්ගේ අවධානයට යොමු කරවන මෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

03. I. විෂාල : මෙම විෂාල 1 වැනි, 2 වැනි සහ 3 වැනි විෂාල යනුවෙන් කොටස 03 කට බෙදෙන අතර, රහත දැක්වෙන උගින්වල උයය කිරීම, එම විෂාලවල ප්‍රකිරීම මත දිගු කරනු ලැබේ.

- | | | |
|---------------|-------------|-----------------------------------|
| 1 වැනි විෂාලය | : (පිටිල) | - උප පර්කසක උගින්වල උයය කිරීම |
| 1 වැනි විෂාලය | : (ඇඟ්‍රික) | - සහකාර ගෝමන් උගින්වල උයය කිරීම |
| 2 වැනි විෂාලය | : (පිටිල) | - පර්කසක උගින්වල උයය කිරීම |
| 2 වැනි විෂාලය | : (ඇඟ්‍රික) | - ගෝමන් II වැනි උගින්වල උයය කිරීම |
| 3 වැනි විෂාලය | : (පිටිල) | - සහකාර ඉරෙනිරු උගින්වල උයය කිරීම |
| 3 වැනි විෂාලය | : (ඇඟ්‍රික) | - ගෝමන් I වැනි උගින්වල උයය කිරීම |

II. විෂාලයේ උගින්වලව ප්‍රතිඵල අස්ථි උගින්වලව නැඳුවෙනු විෂාලව ප්‍රතිඵල.

04. විෂාල මධ්‍යස්ථානය : ලිඛිත විෂාල කොළඹ දී පමණක් පටනවනු ලැබේ.

05. සුවුදා : මෙම විෂාල සඳහා ඉදිරිපත් වන ගැම් විෂාල අපේක්ෂකයෙකම,

- (ආ) සිරීර සේවය නිශ්පාදක රෝගී/ ස.අංශු/ මණ්ඩල/ පළාත් රාජ්‍ය සේවය සේවකයෙකු චිය යුතුය.
- (ඇ) ඉහත 03 හා දක්වා ඇති කටයුතු පැවත්වීමේ ලැබීම සඳහා හෝ කාරකක්ෂමතා කටයුතුමින් උයය කිරීමට හෝ මෙම විෂාලයෙන් සාමාර්තයයා ලැබීය යුතු බවට, නිලධාරීයා දැනට සේවය කරන හනුරුව අදාළ බඳවා ගැනීමේ හෝ උයය කිරීමේ පර්පාරියෙහි දක්වා ඇති අයෙකු විය යුතුය.
- (ඈ) මෙම විෂාල සඳහා ඉදිරිපත් කරන අයුම්කරුවෙන්, ඉහත දක්වා ඇති ප්‍රයුෂකම් සපුරා ඇති බවට, අදාළ ආයතන ප්‍රධානීය ගැනීමකට පත් විය යුතුය.

06. අයදුම්පත් : විෂාල සඳහා ඉදිරිපත්වීමට බලාපොරාත්තු වන විෂාල අපේක්ෂකයීන් මෙම විෂාල නිවේදනයෙහි අවධානයට දක්වා ඇති අයදුම්පත් ආකෘතිය අනුව, තම තමන්ගේ අයදුම්පත් 8" x 11" ප්‍රමාණයෙහි කඩ්පැන්දීමේ දෙපැන්තම ප්‍රයෝගනයට ගැනීමින් සිරිං අ-ක 01 සිට 04 දක්වා හිරිහ මූල් පිටුවටද අනෙකුන් හිරිහ අයදුම්පත් ම්‍යුල්පුරුණු කර තම ආයතන ප්‍රධානීය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉදිරිපත් වන විෂයයන් ලකුණු සිරීම සඳහා, මේ සමඟ සපයා ඇති විෂය ලැයිස්තුවෙහි උගින්වල උය යුතුය. අයදුම් පත් ඇතුළත්වීමේ ලැයිස්තුවල උප ලෙඛනාගත කර මා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම, එම විෂාල අපේක්ෂකයන් අයදුම් වන ආයතනයන්හි ප්‍රධානීන් මගින් සිදුවිය යුතු බැවින්, නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි වන පරිදි අයදුම්කරුවෙන් කළුවේ ඇතිව තම අයදුම් පත් ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත හාර දින යුතුය. මෙම විෂාල ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා අයුම්කරුවේ ලැයිස්තු ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත නිකුත් කරනු ලැබේ. අයදුම්ප්‍රයෝග හිරිහය සඳහන් විෂාලයේ නම දීජ්‍යුං අයදුම්පත් ප්‍රාග්‍රහණයේ අංශයෙහි අයදුම්පත් විය.

6. 1 ඉහත සඳහන් පරදි මෙම විභාග පෝ. 03 කට අයත් විභාග 03 කින් සැක්ත බැවින්, ආයතන ප්‍රධානීන් තමන් වෙත ලැබෙන අයදුම්පත් එක් එක් විභාග රුහුව වර්ග කර, ගැනුම්පිටිමේ ලැයිස්තුවල උග්‍ර ලේඛන ගත කොට්ඨාවන් මිලියන් ප්‍රමාණ මා වෙතු ඉදිරිපත් කිරීමේ කළ යුතුය.
6. 2 ආයතන ප්‍රධානීයාගේ නිර්දේශය ඇතුළත් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් හා ඇතුළත්වීමේ ලැයිස්තු 2017 කැපකැලිර මින 15 වන දින හෝ රටි පර මා වෙත ලැබෙන සේ, "විභාග කොමියාරිස ජනරාල්", ස.විධාන හා විභාග ආමාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.ප. 1503, කොළඹ දන ලිපිනයට ලිඛා පදිංචි කළ තැපැලන් විවිධ ප්‍රතිඵලයි. ඇතුළත්වීමේ ලැයිස්තු හා අයදුම්පත් බහා එවන කටයුතුව වූ එහි කොළඹටේ විභාගයේ නම සඳහන් කිරීම වැදුගත්ය.
6. 3 අයදුම්පත් ලැබුණු බව දනවා එවනු තොලුවේ.
6. 4 කියින් ලියවිලෙක් හෝ සහතිකයන් අයදුම්පතුවට ඇම්පිය යුතු නොවේ.
6. 5 අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම් : පහත දැක්වෙන පරදි එවනු ලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- (ආ) අයම්පූර්ණ හෝ දේශීෂ සහිත හෝ අන් කියි අන්දමින ව්‍යවස්ථානුකූල නොවන අයදුම්පත්.
 - (ඇ) නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා කුරිතාන්දිය අමුණා නොමැතිව ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත්.
 - (ඈ) අයදුම්පත් හාර ගනනා අවධාන දිනයට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත්.
6. 6 ඉහත දේශීෂ මගහරවා ගැනීම සඳහා අයදුම්පතු එවිමට ප්‍රථම එය විභාග නිවේදනයේ ඇති ආදර්ශ අයදුම්පතුවට අනුකූලද ගනනා හා ඩිසැලු කොරතුරු ඇතුළත් කර අයදුම්පතුව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේ හා නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා එහි විස්තර ඇතුළත් කර ලදුව නියමිත පරදි අලවා ඇත්දැයි විමාන බලන්න. අයදුම්පතුවේ හා ලදුපතෙහි රාඛාපිටපතක් මහ තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනව් රේ.
6. 7 විනාජ තොරතුරු ගෙනා දුබුලී : ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරිවීමේදී ඉතා ඇළකිමුමයට නිරවද්‍ය කොරතුරු යැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නිරිරිති අනුව ඔම් අපේක්ෂකයෙකු නූසුදුසු බව දනාවනාය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ සිනැම අවස්ථාවක ඔහුගේ / ඇයගේ අපේක්ෂකයෙක්ව අවල-ග කළ හැකිය.

07. විභාග ගාස්තු : මෙම විභාගය සඳහා පලමු වර්තමාන ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවන් නිශ්චය කරනු ලැබේ. ඉන්පසු ඉදිරිපත් වන සැම අවස්ථාවකීම පහත සඳහන් පරදි විභාග ගාස්තු ගෙවීය යුතුය.

ලිඛිත විභාග සඳහා :

විෂයයන් එකකට	-	රු. 300/-
විෂයයන් දෙකකට	-	රු. 400/-
විෂයයන් තුනකට	-	රු. 500/-
විෂයයන් හතරකට හෝ රටි වැඩි	-	රු. 600/-
ප්‍රායෝගික කොට්ඨාස සඳහා ගාස්තු	-	රු. 1200/-

ප්‍රායෝගික කොට්ඨාස සඳහා ගාස්තු ගෙවීය යුත්තේ ප්‍රායෝගික පරික්ෂණයට ඉදිරිපත් වන අවස්ථාවේදී. විභාග ගාස්තු ගෙවීය යුතු අයදුම්කරුවන්, විභාග ගාස්තුව වශයෙන් ගෙවීය යුතු මුලු විභාග කොම්යාරිස ජනරාල්ගේ ආදායම් ශ්‍රීලංකා 2003-02-13 යටුන් රාජ්‍ය අදායමට බැරවන පරදි දැවයිනේ පිහිටි තිනැම තැපැල් කාර්යාලයක වෙත මුදලින් ගෙවා අයදුම්කරුවන් නම්න ලබාගතනා ලදුවත එහි එක් දාරයක් මගින් අයදුම්පතුවේ නියමිත අත්තානයේ නොගැලුවෙන ලෙස ඇළවීය යුතුය. මෙම විභාග ගාස්තුව මුදල් ඇතුළුව් හෝ මුදල් ගාස්තුව නොලැබේ. මෙම විභාග ගාස්තු සඳහා මුදල් ඇතුළුව් හෝ මුදල් ගාස්තුව නොලැබේ. මෙම විභාග ගාස්තු මොනම හේතුවක් නිසා හෝ ආපසු ගෙවීම හෝ වෙනත් විභාගයට මාරු කිරීමක් හෝ සිදු නොකේරු.

08. ගාස්තු මාධ්‍යම : මෙම විභාග ඩිජ්‍යල්, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය තොගන්ගෙන් පවත්වනු ලැබේ. අයදුම්කරුවක ඉදිරිපත් වන විෂයයන් දියළුම සඳහා එකම හාං මාධ්‍ය තොගන්ගෙන් පෙනී සිරිය යුතු අතර, කියින් තොගන්ගෙන් නිසාවත් විභාගයට ගැසුලුම් කළ ගාස්තු මාධ්‍යය පසුව වෙනත් කිරීමට ගැනු නොලැබේ.

09. ප්‍රවේශ පත්‍ර : විභාගය ආරම්භ කිරීමට දින දානෙකරකට පමණ පෙර, නිවේදනයේ දදහන් පුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි ගන පුරුංට නිගමනය මත අයදුම්පත් ගාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා රෝ අදාළ ලදුපත සමඟ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ගොලුකර ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමිෂන් ජනරාල් රියින් අයදුම්පත්වල දක්වා ඇති රාජකාරී ලිපිනයන්ට ප්‍රවේශ පත්‍ර තැපැල් කර එවනු ලැබේ. ප්‍රවේශ පත්‍ර තැපැල් කළ බවට දැනුම් දීමක්, පුවත්පත් නිවේදනයක් මගින් ප්‍රයිදියට පත් කරනු ලැබේ. පුවත්පත් නිවේදනය පලුටි දින 2ක් හෝ 3ක් ගතවූ පසුවත් තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණායාත්, ඔහු රියින් හෝ ආයතන ප්‍රධානීයා රියින් ජ බව නොපමාව පහත දැක්වෙන ගාරඹරු සපයමින් හ් ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ඩ.එච්ඩා හා විදේශ විභාග ගාංඩාව වෙත වාර්තා කළ යුතුය. අපේක්ෂකයකට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් තිබා හෝ තනතුරක් යාදහා පුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොයැලකිය යුතුය.

1. විභාගයේ නම
2. අයදුම්කරුවෙන් සම්පූර්ණ නම
3. ලිපිනය
4. ගැකැස් මගින් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ලබාගතහැකි අයදුම්කරුවෙන් ගැකැස් අංකය
5. ආයතන ප්‍රධානීයා අයදුම්පත් තැපැල් කළ දිනය, ලියාපදිංචි කළ අංකය සහ තැපැල් කාර්යාලය යනුදිය දදහන් කරමින් ඉල්ලුම් ලිපිනය දැනුවිමේ දදහන් ගැකැස් අංකයට යොමුකළ යුතුය.

10. රුහනුකා පත්‍ර : මෙම විභාගයට අයන් යැම් විෂය පර්ක්ෂණයක්ද විභාග ගාංඩාවේ පත්‍ර නිකුත් තම අයනුකාට ඔප්පු කර සිටිමට අයදුම්කරුවන් ත්‍රියා කළ යුතුය. මේ යාදහා පහත දැක්වෙන කටයුතු හෝ එක් ලියවිල්ලක් ප්‍රමාණවත් වේ.

1. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමිෂන් රියින් නිකුත් කරන ලද රාජික ගැඹුනුම්පතක්
2. වලංගු විදේශ ගමන් බලප්‍රාදාක්

11. ගුණාත්මක තීරණ : අයදුම්පතුයේද විභාගය යාදහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයන් දහතික කර නිඩි යුතුය. යැම් අයදුම්කරුවෙම් තම අයන් ආයතන ප්‍රධානීයා හෝ ඔහු රියින් බලය පටරන ලද නිලධාරියකු ලටා හෝ සහතික කරවා ගතුයුතුය. විභාගය යාදහා පෙනී සිටින පළමු දීමයේම විභාග ගාංඩාවේ වෙත තම අයන් සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

12. ප්‍රතිඵල : ලිඛිත පර්ක්ෂණයන් එක එක විෂය යාදහා ලකුණු 40% හෝ රටි වැඩියෙන් ලබාගතන්නා හා තමා පෙනී සිටි සියලුම විෂයන්ගෙන් ලද ලකුණුවල එකතුවේ සාමාන්‍ය 45% ක් හෝ රටි වැඩිවූ අපේක්ෂකයින්ගේ මූල්‍ය ලකුණු කුඩාතා අනුලිලිවෙළට සහයත ලද ප්‍රතිඵල ලේඛනය විභාග කොමිෂන් ජනරාල් රියින් අයදුම්පත් නා ඇතුළත් විදේශ ගමන් නිකුත් කිරීමට කටයුතු ඇතුළත් ලැබේ.

13. රිෂ්ය තීරණය : 1979 වර්ෂයේ සිටි බලපැවැත්වෙන පරිදි ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති ඩ.ජෝදිත විෂය නිර්දේශ පත්‍රිකාව සහ ව්‍යවසරා පිටපත් අදාළ සියලුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ඩ.ජර්ඩා, මණ්ඩල හා අනෙකුත් ආයතන ප්‍රධානීන් අතර බෙදා තැබු ඇත. මෙම රිෂ්ය තීරණය හෝ ව්‍යවසරා පිටපත් නැවත නිකුත් කිරීමක් සිදු කළ නොහැකි බව සියලුම විභාග අපේක්ෂකයන් සහ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

රුක්ත විභාගය සම්බන්ධියෙන් මෙම විභාග නිවේදනයෙහි දදහන් නොවූ කැඳවුම් කරුණාකර වෙතොත් එය විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විය විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විය නිර්දේශ පත්‍රිකාව සහ ව්‍යවසරා පිටපත් අදාළ සියලුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ඩ.ජර්ඩා, මණ්ඩල හා අනෙකුත් ආයතන ප්‍රධානීන් අතර බෙදා තැබු ඇත. මෙම රිෂ්ය තීරණය හෝ ව්‍යවසරා පිටපත් නැවත නිකුත් කිරීමක් සිදු කළ නොහැකි බව සියලුම නිලධාරින්ගේ අවධානයට යොමු කරවන්න.

මෙම සම්බන්ධියෙන් ඔබගෙන් ලැබෙන සහයෝගය ඉතා අභ්‍යන්තර කොට්ඨාස කළකම්.

උප ලේඛනය

**රාජ්‍ය හා පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්මික නිලධාරණ (සිරිල් / දාන්ත්‍රික)
සඳහා පටිච්චු ලබන ලිඛිත විගාක**

1 වන විගාකය (සිරිල්/දාන්ත්‍රික)

විගාකය	විගාක අංක
01. ගණීතය(පහළ පත්‍රය)	01
02. ප්‍රමාණ ගැනීම(පහළ පත්‍රය)	02
03. මැනීම හා මෙවීම ගැනීම (පහළ)	03
04. සැලසුම් ඇදීම සහ පිටපත් කිරීම	04
05. මූලික ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම හා නඩත්තුව	05
06. ජල සම්පාදනය හා ජලාපටනය	06
07. වැඩ බිම පාලනය	07
08. පාරවල් ගැනීම හා නඩත්තුව (පහළ)	08
09. දාන්ත්‍රික ප්‍රමාණය	09
10. දාන්ත්‍රික ඇදීම සහ පිටපත් කිරීම (පහළ පත්‍රය)	10
11. වැඩපල පුහුණුව	11
12. ප්‍රායෝගික වැඩ(වැදුම්, ව්‍යු කමිෂල් ආදි)	12
13. මැනීම හා මෙවීම ගැනීම(පහළ ප්‍රායෝගික)	13

2 වන විගාකය (සිරිල්/දාන්ත්‍රික)

01. ගණීතය (අභ්‍යන්තර පත්‍රය)	21
ගොඩනැගිලි මූලික ජල සම්පාදනය හා ජලාපටනය } ප්‍රමාණ ගැනීම අභ්‍යන්තර පත්‍රය } 22A 22B	22A 22B
02. පාලම් හා විශාල ආකෘති හැනීම හා නඩත්තුව	22C
03. මැනීම හා මෙවීම ගැනීම (අභ්‍යන්තර)	23
04. ගොඩනැගිලි මූලික ජලසම්පාදනය හා ජලාපටනය පාලම් හා විශාල ආකෘති හැනීම හා නඩත්තුව } ඇදීම	24A 24B 24C
05. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම (අභ්‍යන්තර පත්‍රය)	25
06. ජල සම්පාදනය හා ජලාපටනය	26
07. මාර්ග හැනීම හා නඩත්තුව (අභ්‍යන්තර)	27
08. පාලම් හා විශාල ආකෘති හැනීම හා නඩත්තුව	28
09. වැඩ සංවිධානය	29
10. දාන්ත්‍රික ප්‍රමාණ ගැනීම (අභ්‍යන්තර)	30
11. දාන්ත්‍රික ඇදීම හා පිටපත් කිරීම(අභ්‍යන්තර පත්‍රය)	31
12. කර්මාන්තකාලා පුහුණුව	32
13. මැනීම හා මෙවීම ගැනීම (අභ්‍යන්තර) ප්‍රායෝගික	33
14. කාර්යාල පර්පාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය	34
15. මුදල් රෙගලාසි	35

3 වන ටිකාගය (සිවිල්/යාන්ත්‍රික)

01.	සිවිල් ඉංජිනේරු විද්‍යාව I	41
02.	සිවිල් ඉංජිනේරු විද්‍යාව II	42
03.	පාරවල් කැනීම නඩත්තුව (සිවිල් ඉංජිනේරු වැඩ II C)	43
04.	සිවිල් ඉංජිනේරු විද්‍යාව III	44
05.	සිවිල් ඉංජිනේරු විද්‍යාව IV	45
06.	ගොඩනැගිලි ප්‍රමාණ ගැනීම හා ගොඩනැගිලි ඇස්තමේන්තු කිරීම	46
07.	වාස්තු රිද්‍යාත්මක ඇදිම	47
08.	මැනීම හා මට්ටම් ගැනීම	48
09.	යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු විද්‍යාව I	49
10.	යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු විද්‍යාව II	50
11.	යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු විද්‍යාව III	51
12.	ඉංජිනේරු ආර්ථික විද්‍යාව	52
13.	යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු විද්‍යාව - ඇදිම	53
14.	මැනීම හා මට්ටම් ගැනීම II (ප්‍රායෝගික)	54